



## **SISÄLLYSLUETTELO**

**KOETOIMITSIJALLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET  
KURSSIN TARKOITUS  
PÄTEVÖINTI  
VELVOLLISUUDET JA VASTUUT**

### **1. KOKEIDEN SUUNNITTELU JA JÄRJESTÄMISMAHDOLLISUUDET**

#### **2. TOIMENPITEET KOKEEN AIKANA JA SEN JÄLKEEN**

- 2.1.KOETOIMIKUNTA
- 2.2.ENSIMMÄINEN KOKOUS
- 2.3.KOEANOMUKSEN LAADINTA
- 2.4.TOINEN TAI ALUSTAVA KOKOUS
- 2.5.ILMOITTAUTUMISIEN VASTAANOTTO
- 2.6.TUOMAREIDEN TULON VARMENTAMINEN
- 2.7.KOETOIMIKUNNAN LOPULLINEN KOKOUS
- 2.8.TOIMENPITEET ENNEN KOKEEN ALKUA
- 2.9.TOIMENPITEET KOKEEN AIKANA
- 2.10. TOIMENPITEET KOKEEN JÄLKEEN
- 2.11. KOETOIMIKUNNAN LOPPUKOKOUS

#### **3. KOKEEN SIIRTÄMINEN, PERUUTTAMINEN, KESKEYTTÄMINEN**

- 3.1.KOKEEN SIIRTÄMINEN
- 3.2.KOKEEN PERUUTTAMINEN
- 3.3.KOKEEN KESKEYTYS

#### **4. KOKEEN LUOMINEN**

#### **5. KOIRIEN LISÄÄMINEN**

#### **6. KOIRAKOHTAISEN PÖYTÄKIRJAN TÄYTTÖ**

#### **7. KOIRAKOHTAISEN PÖYTÄKIRJAN TULOSTUS**

#### **8. KOEPÖYTÄKIRJAN TULOSTUS**



## KOETOIMITSIJAKURSSI, OSA 2, AJOK, KEAJ

S A J - F S K

---

### KOETOIMITSIJALLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

- Oltava Suomen kennelliiton jäsen
- Oltava toiminut aktiivisesti koemuodon harrastajana ja toimitsijatehtävissä tai muuten siihen hyvin perehtynyt
- Oltava iältään oikeustoimikelpoinen

### KURSSIN TARKOITUS

- Jokaisen kokeen koetoimikunnassa oltava ainakin yksi pätevä koetoimitsija.
- Kurssin päätyttyä tulee osallistujan hallita koetallennuksen käyttäminen, sekä omattava valmius toimia omassa koemuodossaan vastuullisena koetoimitsijana ja / tai sihteerin tehtävissä.

### PÄTEVÖINTI

- Osallistujan on suoritettava molemmat kurssit hyväksytysti pätevätyäkseen
- Kennepiiri myöntää koetoimitsijakortin ja ylläpitää koetoimitsijakortistoa
- Koetoimitsijakortti on voimassa niin kauan, kuin henkilö on toiminnassa mukana. (voimassa 4 vuotta ilman toimintaa)
- Kortti uusitaan jäsenyhdistyksen esityksestä.

### VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

- Koetoimitsija on velvollinen noudattamaan tehtävässään ko. koemuodon sääntöjä ja järjestämisohjetta.
- Hänen on noudatettava toiminnassaan yleisesti hyväksytyjä tapoja tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.
- Koetoimitsija vastaa muiden toimitsijoiden työskentelystä, ja seuraa heidän toimintaansa kokeen aikana.
- Antaa tarvittaessa lausunnon, kokeen kulusta tai järjestelyistä, mikäli kokeesta on tehty valitusmenettelyn mukainen valitus.
- Kokeen sääntöjen mukaisesta toteutumisesta vastaa kokeen ylituomari



## KOKEEN JÄRJESTÄMINEN

### 1. Kokeiden suunnittelu ja järjestäminen

- Suunniteltava seuraavan toimintakauden kokeet yhdistyksen toimintasuunnitelmaan, yhdistyksen vuosikokouksessa käsiteltäväksi.
- Talousarviota varten suunniteltava kokeen rahoitus ja mahdollisuudet ”sponsorointiin” (esim. palkinnot)

- 1) Suunnitelmassa on huomioitava ko. koe ja sen tarpeellisuus
- 2) Järjestäjän oltava SKL:n jäsen
- 3) Yhteistyö lähialueen muiden järjestäjien kanssa (sopivat koemaastot)
- 4) Mahdollisimman tasainen kilpailumahdollisuus eri maastoissa
- 5) Koetoimikunnan muodostaminen
- 6) Kokeen keskuspaikan suunnittelu. Kokeelle tulee järjestää tarkoituksenmukainen keskuspaikka, joka on sijainniltaan mahdollisimman keskeinen koemaastoihin nähden. Max. matka maastoon norm. 100 km
- 7) Varmistettava maastojen saanti
- 8) Varataan sihteerille tietokone ja tulostin
- 9) Tilataan tarvittava määrä maastokortteja

### 2. Toimenpiteet kokeessa

#### 2.1. Koetoimikunta

##### KOKOONPANO:

- Koetoimikunnanpuheenjohtaja (yleensä kokeesta vastaava toimitsija)
- jahtivouti/maastomestari, (joka samalla on varapuheenjohtaja)
- koetoimitsija (toimii useimmiten koesihteerinä)
- koesihteeri ja rahastonhoitaja
- Kokeiden suuruudesta ja paikallisista olosuhteista riippuen voidaan tehtäviä jakaa useammille henkilöille, esim.
  - huoltopäällikkö
  - rahastonhoitaja
  - kuljetuspäällikkö
  - majoituspäällikkö
  - muonituspäällikkö



### 2.2. Ensimmäinen kokous

1. Koetoimikunnan järjestäytyminen ja tehtävien jako
2. Ajokoe järjestetään yksipäiväisenä / tai kahtena peräkkäisenä yhdenpäivän kokeena / tai koekauden kokeena

### 2.3. Koeanomuksen laadinta (sihteeri)

- Koeanomuksen laatijalla tulee olla yhdistyksen oikeudet Kennelliiton **omakoira**-järjestelmässä. [www.omakoira.kennelliitto.fi](http://www.omakoira.kennelliitto.fi)

1. Valitaan koemuoto: AJOK, BEAJ ,KEAJ
2. Tapahtumatyyppi: yleinen, jäsentenvälinen, kv, sm, pm ym.
3. Aika, kennelpiiri, paikkakunta, paikka (koepaikka)
4. Ylituomarin ja varamiehen tiedot, Nimi ja YT-numero
  - Kysytään! Ei nimetä ilman lupaa!
5. Vastaava koetoimitsija, nimi ja kennelliiton jäsenno
6. Ilmoittautumisten vastaanottaja, nimi ja mahd. kennelliiton jäsenno, muussa tapauksessa muut yhteystiedot
7. Rajoitettu osanotto
  - 7.1.Valitaan rajoituksen peruste
  - 7.2.Lisätieto : Rajoitettu osallistuminen on pakko perustella!
8. Osanottomaksu ja maksutiedot
9. Ilmoittatumisen lisätiedot. Esim. maksu etukäteen yllämainitulle tilille tai muu tarpeellinen tieto
10. Ilmoittamisaika
11. Muut tarvittavat lisätiedot



## 2.4. Toinen tai alustava kokous

1. Todetaan maastovaraukset ja mahdolliset varamaastot
2. Tuomareiden vahvistukset ja tarvittaessa uusien hankinta
  - Tärkeää, riittävästi maastontuntevia tuomareita ja oppaita
3. Keskuspaikalle kartta, johon koemaastot merkitty. Sekä opasteet ja koemaastotaulut.
4. Osanottajien määrän vahvistus ja mahdollisten peruutusten huomioiminen sekä majoitus -ja muonitusjärjestelyt
5. Palkintojen hankinta, kiertopalkinnot, keräys, ostaminen, mahdolliset ”sponsorit” (toimikunta kokonaisuudessaan)
6. Lehti – ilmoitukset kokeen järjestämisestä, maastojen rauhoittaminen koekäyttöön ja pyyntö olla häiritsemästä koetta (sihteeri)
7. Ilmoitukset ja ajo-ohjeet osanottajille, sekä tuomareille ja muille tarvitseville (kutsuvieraille, lehdistölle, jne...)
8. Kokoontumisajan määrääminen keskuspaikalle, sekä ylituomarin puhuttelu koepäivän aamuna (ellei arvokoe tai jokin muu este)
9. Sirunlukulaite varattava ajoissa (koepaikalla koepäivän aamuna)

## 2.5. Ilmoittautumisten vastaanotto

1. Aikaisintaan 1 kk, viimeistään 5 pv ennen koetta vastaanottaa tehtävään valittu henkilö
2. Ilmoittautumisiin merkitään vastaanottopäivä (rajoitettu osanotto) ja numeroidaan saapumisjärjestyksessä, mahdollisten peruutusten tilalle seuraavat (ilmoitus niille, joita ei voida ottaa)
3. Maksujen tarkistus, osanottomaksu seuraa ilmoittautumista, tilille tai sovittaessa erikseen koepaikalla
4. HUOM. Ilmoittautumisajan päätyttyä otetaan yhteys ylituomariin (ilm. vastaanottaja)
5. Kokeen ja koirien tietojen ennakkotäyttö koetallennusohjelmaan (sihteeri) huom. useimmiten omistajan todistukset puuttuvat rekisterikirjoista



## 2.6. Palkintotuomareiden tulon varmentaminen

- Jahtivouti tai muu tehtävään valittu henkilö varmistaa tuomareiden tulon ja suunnittelee tuomarikäytön (maastontuntevat ja ryhmätuomari)
- Ennakkoon tuomareiden pätevyyden kysely **kortti, jäsenyys**
- 2-3 varamiestä / tarvittaessa heidän peruuttaminen (koetoimitsija)

## 2.7. Koetoimikunnan lopullinen kokous

(pidetään joko edellisenä iltana tai kokeen keskuspaikalla koepäivän aamuna)

1. Todetaan osanottajat, sekä että muonitus ja majoitus ovat kunnossa
2. Samalla tarkistetaan koirien maasto-arvonnassa tarvittavat arvonta-lipukkeet ovat oikein
3. Määrätään lopullisesti käytettävät varsinaiset -ja varakoemaastot
4. Sijoitetaan alustavasti tuomarit maastoihin ylituomarin kanssa
5. Koetaulun ennakkotäyttö

## 2.8. Toimenpiteet ennen kokeen alkua

(koepäivän aamuna, ennen ylituomarin puhuttelua)

1. Tarkistetaan koirien rokotus-, tunnistusmerkinnät, sekä näyttelytulos
2. Näyttelytulos esim. aluekarsinnoista jatkoon menevät koirat. Sihteeri täydentää koirakohtaisiin pöytäkirjoihin tarvittavat tiedot
3. Tarkistettava tuomareiden pätevyys (K) kortti ja (J) jäsenyys ja otettava huomioon maaston tuntemus ja tuomareiden kyky liikkua tarvittaessa nopeastikin maastossa.

## 2.9. Toimenpiteet kokeen aikana

1. Kokeen avaaminen (koetoimikunnan puheenjohtaja)
2. Ylituomarin puhuttelu (koe alkaa varsinaisesti tästä)
  - Määrätään irtilaskuaika sekä etu- ja takarajat (ylituomari)poikkeus kettukoe vain irtilaskuaika
  - Koirien arpominen (ylituomari ja sihteeri). Arvonta voidaan suorittaa myös etukäteen (arvokilpailut). Arpomisen jälkeen tarkistetaan kunkin maaston tuomarit ja mahdolliset jääviydet
3. Maastoryhmien läpikäynti
  - sekä jaetaan ryhmille arvostelukortit
4. Ylituomarin kuljetus ja opastus maastoissa



## KOETOIMITSIJAKURSSI, OSA 2, AJOK, KEAJ

### S A J - F S K

---

5. Ylituomari tarkkailee toimintaa useassa maastossa ja tekee havainnoistaan merkinnät omaan arvostelukorttiinsa
6. Koirakohtaisen pöytäkirjan täyttö ja tarkastaminen
  - ylituomari tarkistaa ennen nimensä allekirjoitusta
7. Palkintojen järjestäminen (koetoimikunnan puheenjohtaja ja sihteeri)
8. Koepöytäkirjan tulostaminen tallennusohjelmasta, myös mahdolliset jatkokappaleet (sihteeri)
9. Koiranohjaajalle tuleva koirakohtaisen pöytäkirjan osa jaetaan ennen palkintojen jakoa (sihteeri)
  - mahdollisten korjauksien varalta
10. Tulosten julkistaminen ja palkintojen jako

## 2.10. Toimenpiteet kokeen jälkeen

1. Kulukorvaukset esim. ylituomarin matkakulut (rahastonhoitaja)
  - kuitit kirjanpitoon
2. Tulosten toimittaminen järjestön -ja yhdistyksen nettisivuille
  - mukaan lyhyt selostus kokeen kulusta (sihteeri)
3. Kokeen järjestävä yhdistys lähettää tulokset ja koepöytäkirjat sähköpostilla tallennusohjelmasta sen kennelpiirin pöytäkirjantarkastajalle, jonka alueella kokeet on järjestetty kokeen päättyessä tai mahdollisimman pian, viimeistään viikon kuluessa, sekä selvitettävä mahdollisesti muille rotujärjestöille lähetettävät pöytäkirjat.

## 2.11. Kokeen yhteenveto

1. Risut ja ruusut
2. Käsitellään kokeesta välittömästi saatu palaute esim. osanottajilta, ylituomarilta, kutsuvierailta
3. Mitä opimme tästä kokeesta?
4. Toteamusten **kirjaaminen**, jotta samoja virheitä **ei tehdä** seuraavassa kokeessa.
5. Taloudellinen yhteenveto



### 3. Kokeen siirtäminen ja peruuttaminen

Kokeet on anottava voimassaolevien määräaikaismoitusten mukaisesti. Hyväksytty koe tulee järjestää myönnettynä ajankohtana ja vain poikkeustapauksissa se voidaan siirtää tai peruuttaa.

#### 3.1. Kokeen ajankohdan siirto

*Suositusluonteiset lämpötilarajat: Kaikki kokeet + / - 20 astetta*

1. Kokeen siirto koskee koko koetta / koelajia, sekä siihen ilmoittautuneita koiria.
2. Päätös siirrosta tulee tehdä ennen kokeen alkamista (ennen yt-puhuttelua ja koirien arvontaa)
3. Kokeen siirtämisestä ja sen uudesta ajankohdasta päättävät kokeen ylituomari ja koetoimikunnan puheenjohtaja tai kokeesta vastaava koetoimitsija yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, paikalla oleva tekee päätöksen yksin. Siirto koskee koko koetta.
4. Koe voidaan siirtää vain yhden kerran ja uuden ajankohdan tulee olla samalla koekaudella, muita vastaavalle ajankohdalle myönnettyjä kokeita häiritsemättä.

*HUOM. Siirrettyyn kokeeseen voidaan ottaa mukaan myös uusia koiria koesäännön mukaisen ilmoittautumisajan puitteissa, (5 vrk.)*

5. Koe voidaan siirtää vain seuraavin perustein:
  - sääolosuhteet ovat koirille kohtuuttoman epäedulliset tai koiria vahingoittavat
  - järjestäjästä riippumaton koalueen peruutus tai käytön este
  - koetta ei voi järjestää sääntöjen edellyttämällä tavalla ylituomarin äkillinen, ylivoimainen este, mikäli sijaista ei kohtuudella saada hankittua; esim. sairaus, onnettomuus, kuolema tms.
  - muun ko. lajin säännöissä / koeohjeissa mainitun syyn vuoksi
6. Siirto on aina välittömästi ilmoitettava kirjallisesti koeluvan myöntäneelle kennelpiirille tai liitolle voimassa olevia määräaikaismoituksia noudattaen. (sähköisesti pöytäkirjan tarkastajalle) Siirretystä kokeesta siirtosyineen on aina mainittava kokeen koepöytäkirjassa, sekä ilmoitettujen koirien lukumäärä ja koelaji AJOKOE / KETUNAJOKOE ja lähetettävä pöytäkirjan tarkastajalle. (esim. ajokoe siirretty pidettäväksi 21.10.2009 syy kova pakkanen 26 astetta, kokeeseen ilmoittautui 6 suomenajokoira, 1 venäjänajokoira ja 2 beaglea)
7. Jos ilmoitettu koira ei voi osallistua siirrettyyn kokeeseen, osallistumismaksu on palautettava.





### 3. 2. Kokeen peruutus (*suositusluonteiset lämpötilarajat*)

1. Kokeen peruutus koskee koko koetta / koelajia, sekä siihen ilmoittautuneita koiria
2. Päätös peruutuksesta tulee tehdä ennen kokeen alkamista (ennen yt – puhuttelua ja koirien arvontaa) Päätöksen tekevät kokeen ylituomari ja koetoimikunnan puheenjohtaja tai kokeesta vastaava koetoimitsija yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, paikalla oleva tekee päätöksen yksin.
3. Koe voidaan peruuttaa vain seuraavin perustein:
  - kokeen siirtämiseen oikeuttava peruste (kts. kohta kokeen siirtäminen)
  - muu, ko. lajin säännöissä / koeohjeissa mainittu hyväksyttävä syy kokeen peruuttamisesta.
  - esim. kokeeseen ilmoittautuneiden osallistumismäärä ei riittävä, kokeessa alle kolme (3) koiraa, tällöin ei siirtomahdollisuutta, vain peruutus
4. Peruutettu koe on peruutussyineen ilmoitettava koepöytäkirjalla täyttöohjeen mukaisesti voimassa olevia määräyksiä noudattaen kokeen myöntäjälle, mainittava koelaji Ajokoe / Ketunajokoe (pöytäkirjantarkastajalle)
5. Jos koe joudutaan peruuttamaan, ilmoittautumismaksu on palautettava.

### 3. 3. Kokeen keskeytys

1. Jos olosuhteet muuttuvat sellaisiksi, että kokeen jatkaminen olisi eläinsuojelumääräysten vastaista tai koira vahingoittuu kokeen aikana niin, että sen koetteleminen olisi eläinsuojelumääräysten vastaista. (kts. sääntökirjan sivu 60 lopussa) helle –ja pakkasraja (+20/-20 astetta) suositusluonteiset lämpötilat.
2. Pöytäkirjoihin merkitään syyksi keskeytys (ei luopunut)
  - (usein jäänyt merkitsemättä koepöytäkirjaan, huomautus kohtaan)
3. Keskeytetyn kokeen tulos lasketaan.
4. Luopumisen ja suljetun tulosta ei lasketa



# AJOKOKEIDEN PÖYTÄKIRJAT

## 1. Koepöytäkirjojen lähettäminen

Kokeen järjestävä yhdistys lähettää tulokset ja koepöytäkirjat sähköpostilla tallennusohjelmasta sen kennelpiirin pöytäkirjantarkastajalle, jonka alueella kokeet on järjestetty kokeen päättyessä tai mahdollisimman pian, viimeistään viikon kuluessa, sekä selvitettävä mahdollisesti muille rotujärjestöille lähetettävät paperiset/sähköiset pöytäkirjat.

### HUOM!

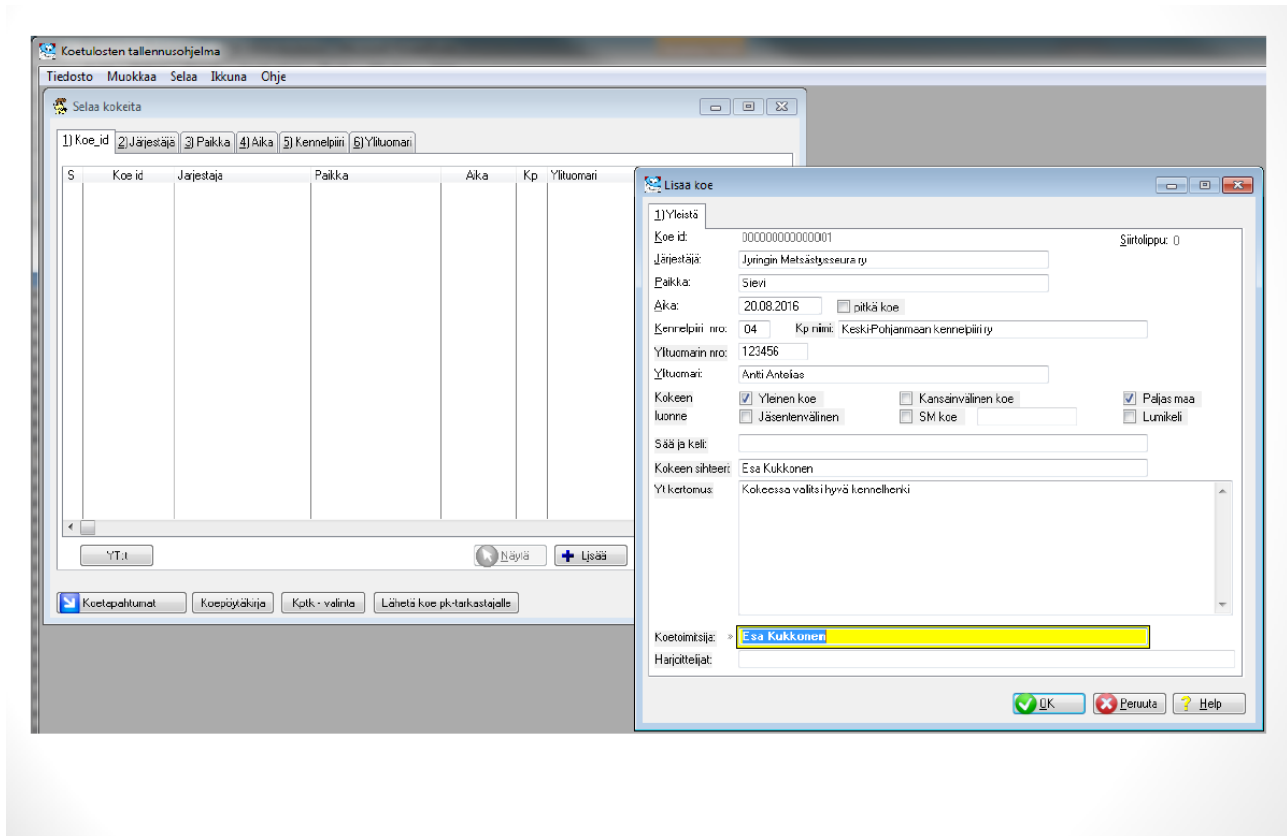
Koepöytäkirjat lähetetään myös siirretyistä ja peruutetuista kokeista, sekä merkitään siirretyn ja peruutuksen syy.

## 2. Koepöytäkirjojen lähetyksestä yleensä

- Kun kokeeseen osallistuu sekä SAJ:n rotuja *sekä* beagleja tulostetaan kaksi eri pöytäkirjaa (AJOK ja BEAJ)
- Jos kokeeseen osallistuu ainoastaan beagleja, täytetään ja lähetetään SAJ:lle tyhjä koepöytäkirja.
- Jos kokeeseen osallistuu ainoastaan SAJ:n rotuja, beaglejärjestölle ei tarvitse lähettää tyhjää koepöytäkirjaa.
- Mikäli kokeessa on sekä sulan, että paljaanmaan koesuorituksia, tulostetaan niistä omat pöytäkirjat.
- Eestinajokoiran tulos merkitään samaan koepöytäkirjaan SAJ: n alaisten rotujen kanssa
- Eestinajokoirien koirakohtaiset pöytäkirjat laitetaan SAJ: n alaisten rotujen pöytäkirjojen mukana pöytäkirjantarkastajille.



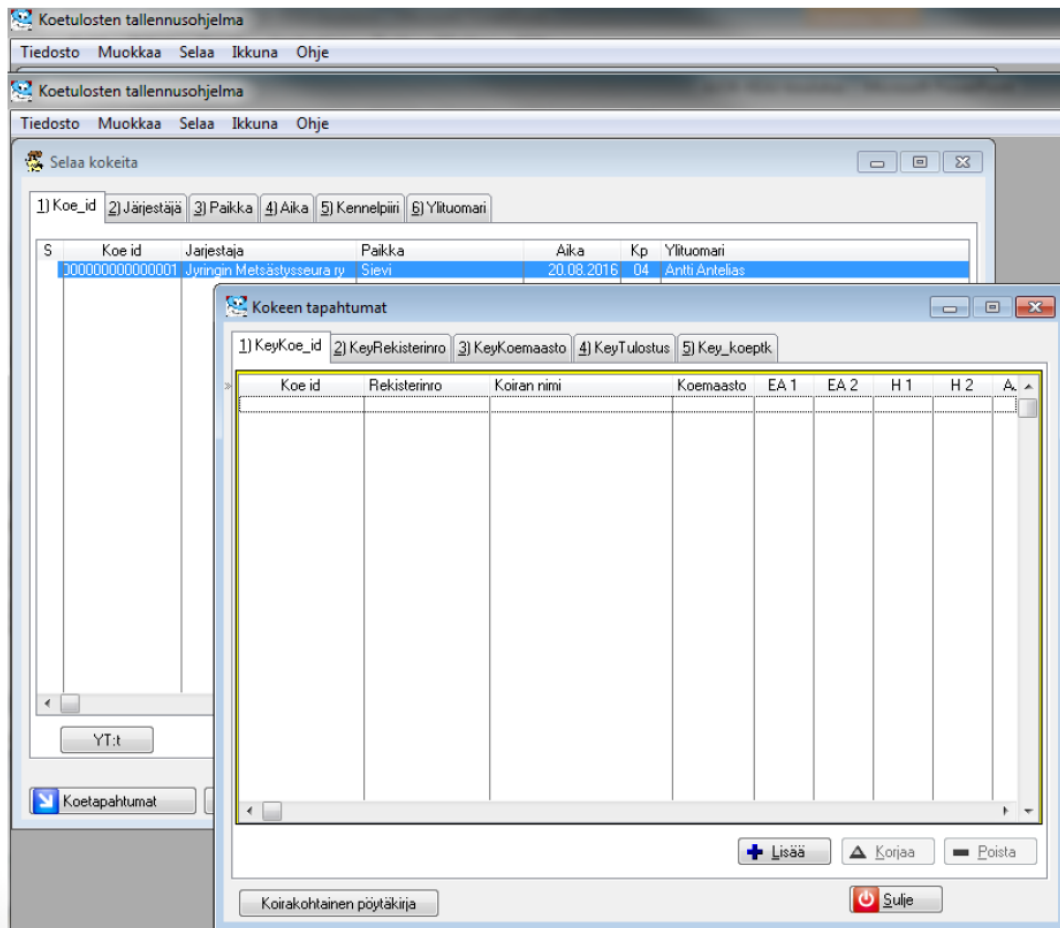
## 4. Kokeen luominen



1. Koe ID tulee automaattisesti.
2. Kokeen järjestäjäksi merkitään vain yksi järjestäjä.
3. Paikaksi tulee merkitä se kunta, johon koe on myönnetty.
4. Koeaika tulee olla sama kuin anottu
5. Kokeen luonne valitaan luettelosta, sekä sää ja keli.
6. Kennelpiirin ja YT:n numero
7. Kokeen sihteerin ja koetoimitsijan tietojen lisääminen, sekä mahdolliset harjoittelijat



## 5. Koirien lisäämien



1. Luotuaasi kokeen, valitse koetapahtumat
2. Lisää koira



## KOETOIMITSIJAKURSSI, OSA 2, AJOK, KEAJ

SAJ - FSK

3. Lisää koiran rekisterinnumero rekisterikirjasta tai hae koira tietokannasta.

### AJOK-koetallennus koepaikalla

Selaa koikeita

1) Koe\_id 2) Järjestaja 3) Paikka 4) Aika 5) Kennepäin 6) Yliuomari

S	Koe_id	Järjestaja	Paikka	Aika	Kp	Yliuomari
5	20000000000000000000	Järjestysseura	Siev	20.08.2016	04	Antti Antelas

Tieto lisätään

Tiedot Koepöytäkirjan lisätiedot

Rekisterinno:  etsi koira

Isä:  
Emä:

Omistaja:

KOE-ERÄT	1	2	Hyväksytyt ajominuut	Ajoajan pisteet
Erä alkoi				
Haku min			0	0,00
Ajo min				

Ansiopisteiden keskiarvo	Ansiopisteet yht.
Haku	0,00
Hauku	0,00
Ajotaito	0,00

Tappiopisteiden summat	Tappiopist. yht.
Hakulöyisyys	0,00
Ajolöyisyys	0,00

Paljas maa  Lumikeli **Loppupisteet 0,00**  
 Luopui  Suljettu  Keskeytti 0 / 0

**KOE-ERÄT**

**Olosuhteet**

11. Paljas maa (x)    
12. Lumikeli (cm) 0 0  
13. Kohtalainen tai kova tuuli    
14. Kuiva keli    
15. Kosteaa keli    
16. Kohtalainen tai kova sade    
17. Lämpötila (C) 0,0 0,0  
18. Maasto 0,0 0,0

**Haku**

20. Haun laajuus ilman yöjälkeä 0,0 0,0  
21. Vainuamistapa 0,0 0,0  
22. Hakulöyisyyden laatu 0,0 0,0

**Hauku**

30. Kuuluvuus 0,0 0,0  
31. Kertoisuus 0,0 0,0  
32. Intohimoisuus 0,0 0,0  
33. Tiheys 0,0 0,0  
34. Äänen määrä 0,0 0,0  
35. Sukupuolileima 0,0 0,0  
36. Beaglen haukuu 0,0 0,0

**Metsästysinto**

40. Metsästysinto haun aikana 0,0 0,0  
41. Metsästysinto ajon aikana 0,0 0,0  
42. Metsästysinto koettelu aikana 0,0 0,0

**Ajo**

50. Ajotaito 0,0 0,0  
51. Nopeus 0,0 0,0  
52. Tie- ja estetyöskentely 0,0 0,0  
53. Vainuamistapa 0,0 0,0  
54. Herkkyyt 0,0 0,0  
55. Ajolöyisyyden laatu 0,0 0,0  
56. Ajettava nähty 0,0 0,0

**Muut ominaisuudet**

60. Muiden eläinten ja sorkkaeläinten ajo 0,0 0,0  
61. Hallittavuus 0,0 0,0

OK Peruuta

4. Valitse ylävalikosta koepöytäkirjan lisätiedot

### AJOK-koetallennus koepaikalla

Tieto lisätään

Tiedot Koepöytäkirjan lisätiedot

Omistaja:

Lähiosoite:

Postinumero:  Postitoimipaikka:

Kotipaikka:

Palkintotuomari:  K   
J

Palkintotuomari:  K   
J

Huomautukset

uros  
 narttu  
 rokotus ok  
 tunnustusmerkintä ok

OK Peruuta



## KOETOIMITSIJAKURSSI, OSA 2, AJOK, KEAJ

### S A J - F S K

---

5. Lisää omistajan tiedot, muista kotikunta eikä kotipaikka
6. Rastita sukupuoli, rokotus- sekä tunnistusmerkintä
7. Lisää arvonnän jälkeen maastotuomarit (ryhmätuomari ylemmäksi)
8. Rastita tuomarien tiedot
  - 8.1.K = Kortti
  - 8.2.J = Rotu- tai Kennellitön jäsenyys

- **huomautuksia** sarakkeeseen tehdään tarpeelliset merkinnät ( esim. koirasta Kva, luopui, suljettu, keskeytetty, jne.... )

Koirakohtaisiin sijoitukset merkitään pisteiden mukaisesti.

10. **Ylituomarin** omakätinen allekirjoitus.

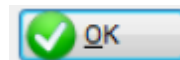
## 6. Koirakohtaisen pöytäkirjan täyttö

1. Valitse koira luettelosta (sininen väri) ja paina korjaa-nappia



Koe id	Rekisterinro	Koiran nimi	Koemaasto	EA 1	EA 2	H 1	H 2	AJO 1
0000000000000001	EJ15414/15	RISTISAAREN MURU		0:00	0:00	0	0	

2. Täytä kohdat, Erä alkoi, klo:n ajat, haku ja ajominuutit, ansiopisteet sekä tappiopisteet eräkohtaisesti
3. Keli merkitään aina, P = paljas maa, L = lumikeli
4. Rastita tarvittaessa Luopui, Suljettu tai Keskeytti –kohdat
5. Täytä lisätiedot eräkohtaisesti ylituomarin hyväksymistä arvostelukorteista
6. Kun pöytäkirja on huolellisesti täytetty, paina OK



Huom.

Yksittäisissä erää koskevissa huomautuksissa merkitään aina erän numero ja huomautus pöytäkirjan kohtaan HUOMAUTUKSET.

**Muista**, että koepöytäkirjan **tiedot** kiinnostavat tavattomasti **koiranomistajia** ja että täyttämäsi pöytäkirja välittää **tiedot** koiran suorituksista muille koiraharrastajille sekä lisäksi jalostuksen käyttöön.

**Ole huolellinen!!**



## 7. Koirakohtaisen pöytäkirjan tulostus

1. Tulostettavan koirakohtaisen pöytäkirjan koiran tulee olla valittuna luettelosta ja näkyä sinisellä. kts. kuva

Koe id	Rekisterinro	Koiran nimi	Koemaasto	EA 1	EA 2	H 1	H 2	AJO 1
0000000000000001	EJ15414/15	RISTISAAREN MURU	Koemaasto	0:00	0:00	0	0	AJO 1

2. Palkintotuomareiden allekirjoitukset
3. Ylituomarin allekirjoitus koirakohtaiseen pöytäkirjaan

**HUOM:** Jos koira on mukana arvonnassa, tai ylituomarin puhuttelussa, eikä saavu koepaikalle varsinaisena koeaamuna täytetään ko. koirakohtainen pöytäkirja yläosasta normaalisti koiran tiedoilla ja HUOMAUTUKSET kohtaan. Koira ei voitu koetella (myös syy jos on tiedossa tai maininta, ei saapunut koepaikalle)

**ESIM:** Koira ei voitu koetella, ei saapunut koepaikalle.



## 8. Koepöytäkirjan tulostus

Ennen Koepöytäkirjan tulostusta ylituomari merkitsee loppupuheenvuoron kellonajan ja tekee ylituomarin kertomuksen loppuun.

S	Koe id	Jarjestaja	Paikka	Aika	Kp	Ylituomari
	0000000000000001	Jyväskylän Metsästysseura ry	Sievi	20.08.2016	04	Anitti Antelias

Jos Yt:n nro oikein niin tarkistaa nimen kirjoitusasun

Koepöytäkirjan tulostaminen

- Ylituomarin kertomus
- Ylituomarin allekirjoitus

**Muista! Ylituomarin allekirjoitus koepöytäkirjaan !!!**