

KOETOIMITSIJAKURSSI, OSA 2, AJOK, KEAJ

SISÄLLYSLUETTELO

KOETOIMITSIJALLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET	2
KURSSIN TARKOITUS	2
PÄTEVÖINTI	2
VELVOLLISUUDET JA VASTUU	2
KOKEEN JÄRJESTÄMINEN	3
KOETOIMIKUNTA	3
1. KOKEIDEN SUUNNITTELU JA JÄRJESTÄMIS- MAHDOLLISUUDET	3
2. TOIMENPITEET ENNEN KOETTA	4
2. 1. ENSIMMÄINEN KOKOUS	4
KOEANOMUKSEN LAADINTA	4
2. 2. TOINEN TAI ALUSTAVA KOKOUS	6
ILMOITTAUTUMISIEN VASTAANOTTO	7
TUOMAREIDEN TULON VARMENTAMINEN	7
2. 3. KOETOIMIKUNNAN LOPULLINEN KOKOUS	8
2. 4. TOIMENPITEET ENNEN KOKEEN ALKUA	8
3. TOIMENPITEET KOKEEN AIKANA	9
4. TOIMENPITEET KOKEEN JÄLKEEN	10
KOETOIMIKUNNAN LOPPUKOKOUS	10
5. KOKEEN SIIRTÄMINEN JA PERUUTTAMINEN	11
5. 1. KOKEEN AJANKOHDAN SIIRTO	11
5. 2. KOKEEN PERUUTUS	12
6. KOKEEN KESKEYTYS	13
HUOM.	13
AJOKOKEIDEN PÖYTÄKIRJAT	14
1. KOEPÖYTÄKIRJOJEN LÄHETTÄMINEN	14
2. KOEPÖYTÄKIRJOJEN TÄYTÖSTÄ YLEENSÄ	15
3. KOEPÖYTÄKIRJOJEN TÄYTTÖ	16
4. KOIRAKOHTAISEN PÖYTÄKIRJAN TÄYTTÖ	18
AJOKOKEIDEN PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTUSMENETTELY	21
1. JÄRJESTÖN TEHTÄVÄT	22
2. OHJEET PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJALLE	23
3. TARKASTUS	25

KOETOIMITSIJAKURSSI, OSA 2, AJOK, KEAJ

KOETOIMITSIJALLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

- ** Oltava SKL – FKK ry:n jäsen
- ** Oltava riittävä tietous omista koemuodoistaan
- ** Oltava toiminut aktiivisesti koemuodon harrastajana ja toimitsijatehtävissä tai muuten siihen hyvin perehtynyt
- ** Oltava iältään oikeustoimikelpoinen

KURSSIN TARKOITUS

- ** Jokaisen kokeen koetoimikunnassa oltava ainakin yksi pätevyity koetoimitsija, joka on saanut ko. koulutuksen.
- ** Kurssin päätyttyä tulee osallistujan hallita koeasiapapereiden täyttäminen ja menettely niiden kanssa, sekä omattava valmius toimia omassa koemuodossaan vastuullisena koetoimitsijana ja / tai sihteerin tehtävissä.

PÄTEVÖINTI

- ** Osallistujan on suoritettava molemmat jaksot hyväksytysti pätevyityäkseen
- ** Kennelpiiri myöntää koetoimitsijakortin ja ylläpitää koetoimitsijakortistoa
- ** *Koetoimitsijakortti on voimassa niin kauan, kuin henkilö on toiminnassa mukana. (merkintä vuosittain jos henkilö on toiminut / valkoinen valokuvallinen toimitsijakortti on voimassa 4 vuotta)*
- ** Kortti uusitaan jäsenyhdistyksen esityksestä.
- ** Kennelpiiri pitää rekisteriä alueensa pätevyidystä koetoimitsijoista

VELVOLLISUUDET JA VASTUU

- ** Koetoimitsija on velvollinen noudattamaan tehtävässään ko. koemuodon sääntöjä ja järjestämissuunnitelmaa.
- ** Hänen on noudatettava toiminnassaan yleisesti hyväksytyjä tapoja tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.
- ** Koetoimitsija vastaa muiden toimitsijoiden työskentelystä, ja seuraa heidän toimintaansa kokeen aikana.
- ** Antaa tarvittaessa lausunnon, kokeen kulusta tai järjestelyistä, mikäli kokeesta on tehty valitusmenettelyn mukainen valitus.
(kokeen sääntöjen mukaisesta toteutumisesta vastaa kokeen ylituomari)

KOKEEN JÄRJESTÄMINEN

KOETOIMIKUNTA

KOKOONPANO:

puheenjohtaja eli koepäällikkö (yleensä kokeesta vastaava toimitsija)
 jahtivouti, (joka samalla on varapuheenjohtaja)
 koetoimitsija (toimii useimmiten koesihteerinä)
 koesihteeri ja rahastonhoitaja
 huoltopäällikkö
 1 – 2 jäsentä

Kokeiden suuruudesta ja paikallisista olosuhteista riippuen voidaan tehtäviä jakaa useammille henkilöille, esim.

rahastonhoitaja	kuljetuspäällikkö
majoituspäällikkö	muonituspäällikkö

1. Kokeiden suunnittelu ja järjestämismahdollisuus

Suunniteltava seuraavan toimintakauden kokeet yhdistyksen toiminta-
suunnitelmaan, yhdistyksen vuosikokouksessa käsiteltäväksi.

Talousarviota varten suunniteltava kokeen rahoitus ja mahdollisuudet ”sponsorointiin” (esim. palkinnot)

Suunnitelmassa on huomioitava kokeiden tarpeellisuus: (onko tarvetta ?)

1. Omalla paikkakunnalla (Järjestäjän oltava SKL:n jäsen)
2. Yhteistyö lähialueen muiden järjestäjien kanssa (sopivat koe-
maastot, naapuriseurat, pyrittäisiin yhdistämään kokeita)
3. Piirin alueella ottelut, nk. arvokokeet, sekä tasainen kilpailu-
mahdollisuus P (paljas) ja L (lumi) kelillä.
4. Mahdolliset valtakunnalliset kokeet
5. Koetoimikunnan muodostaminen (useimmiten kun koe anotaan
ei ole koetoimikunnasta vielä ”hajuakaan”)

6. Myöskin kokeen keskuspaikan suunnittelu (kokeelle tulee järjestää tarkoituksenmukainen keskuspaikka, joka on sijainniltaan mahdollisimman keskeinen koemaastoihin nähden.)
7. Varmistettava maastojen saanti: maanomistajat, metsästysosoikeuden haltijat. (huomioitava alkusyksystä, että on kotieläinten laidunkausi)

2. Toimenpiteet ennen koetta

2.1. Ensimmäinen kokous

1. Koetoimikunnan järjestäytyminen ja tehtävien jako
 2. **Ajokoe** järjestetään **yksipäiväisenä** / tai **kahtena peräkkäisenä yhdenpäivän kokeena** / tai **kahdenviikon kokeena (pitkäkie)**
 - yksipäiväinen tai kahdenviikon koe eroaa anomuksessa **päiväyksellä.**
 - päiväys merkitään yksipäiväisessä kokeessa esim. 24. 09. 2009 vastaavasti kahdenviikon koe merkitään esim. 10 –23. 09. 2009
 - Huom.** **Ketunajokokeet** ovat **yksipäiväisiä** / tai **kahdenviikon kokeita (pitkäkie)** koekaudelta –06 alkaen
- KOEANOMUKSEN LAADINTA** (sihteerit)
- AJOK BEAJ KEAJ
- **koelaji:** yleinen, yhdistystenvälinen tai rajoitettu (on varmasti syytä korostaa,) että koeanomuslomakkeen ”rajoitettuosanotto” lokeroon piirretty **rasti** tarkoittaa kokeeseen osallistuvien koirien lukumäärän rajoittamista, ei siis osallistumisoikeutta.
 - **huom.** ketunajokoe jo anomuksessa **maininta lumikeli** (jos koe halutaan pitää lumella)
 - aika, paikka, (paikka tarkoittaa, missä **kunnassa** koe pidetään)
 - järjestävän yhdistyksen nimi ja osoite
 - **nimetään** vastaava koetoimitsija, nimi ja osoite (tarkoittaen että anomuksessa nimetty koetoimitsija on myös **ko. kokeessa mukana**)

3. Ylituomarin ja varamiehen valinta (vahvistus kirjallisella kutsulla)
 -- kysytään ei nimetä **ilman lupaa**, (voihan olla vaikka työeste)
 -- osanottomaksun vahvistaminen (tilille tai sovittaessa koepaikalla)
 -- **milloin** ilmoittautumisaika **päättyy** (ilmoitauduttava viimeistään 5 pv ennen koetta) Huom. *Kun sähköpostilla ilmoitetaan, ilmoittajan varmistettava sähköpostin ”perille” tulo puhelimella* (Kokeeseen on ilmoitauduttava ja osanottomaksu on maksettava aikaisintaan kuukautta ja **viimeistään** viisi päivää ennen kokeen alkua)
 -- ilmoittautumisten vastaanottaja, sekä tiedustelut (mahdollisesti kahden henkilön puh. tiedot)
 -- **huomautukset / rajoitukset** (**HUOM.** Jos koe halutaan rajoittaa esimerkiksi määrätyille roduille, on osallistumisoikeuden rajoitus merkittävä koeanomuksen **huomautussarakkeeseen**. **ESIM.** SAJ:n alaiset rodut, suomenajokoira, venäjänajokoira, beagle jne....
huomautuskohdassa mainittava, jos halutaan että koe on seuranmestaruuskoe, ottelu, muistokoe, pm – karsinta, piirinmestaruus, lohko / kilvan-valinta, KILPA, AJOVOITTAJA
 -- **ketunajokoe** / mainittava lumikoe (jos halutaan pitää lumella)
 -- anojan allekirjoitus sekä paikka, aika ja nimen selvennys.
4. Tarvikkeiden tilaaminen (sihteeri)
 -- **maastokortit** (tarpeellinen määrä)
 -- **koirakohtaiset** pöytäkirjat
 -- **koepöytäkirjat** (huomioitava / uusi malli, ovat muuttuneet, muistettava tilata myöskin jatkolomakkeet)
 -- tarvittaessa koesääntöjä, mahdollisesti pöyt.kirj. täyttöohjeet jne... (koesihteerillä oltava täyttöohjeet valmiina)
5. Seuraavaksi kokeesta tiedottaminen (sihteeri)

2.2. Toinen tai alustava kokous

1. Todetaan maastovaraukset ja mahdolliset varamaastot (jahtivouti, maastomestarit)
 - koemaastojen testaus (onko jäniksiä ?) irtilaskupaikat
 - onko tasavertaisia maastoja tarpeeksi ?
2. Tuomareiden vahvistukset ja tarvittaessa uusien hankinta.
 - **tärkeää**, riittävästi maastontuntevia tuomareita ja oppaita

Kettukokeiden oppaille järjestettäisiin opaskoulutusta tarpeeksi ajoissa.

 - jokaisessa maastossa tulee olla maaston ja tiestön **hyvin** tunteva opas tai tuomari.
 - kokeen onnistumisen kannalta, jälkien etukäteisselvittely on suureksi avuksi, (*selvittelyn hoitaa maastomestarit ja palkintotuomarit, eikä koiran omistajat ja ohjaajat*)
3. Koeryhmille varattava koemaastojen kartat, suojakelmuun merkitään koealueen rajat, **keskuspaikalle kartta**, johon koemaastot merkitty sekä koemaastotaulut.
4. Osanottajien määrän vahvistus ja mahdollisten peruutusten huomiointi / sekä majoitus ja muonitusjärjestelyt (jahtivouti ja sihteeri)
5. Palkintojen hankinta, kiertopalkinnot, keräys, ostaminen, mahdolliset ”sponsorit” (toimikunta kokonaisuudessaan, ostot sihteeri)
6. Lehti – ilmoitukset kokeen järjestämisestä, maastojen rauhoittaminen koekäyttöön ja pyyntö olla häiritsemästä koetta (sihteeri) (kaikki lehdet eivät kylläkään julkaise ilmoituksia)
7. Ilmoitukset ja ajo-ohjeet osanottajille, sekä tuomareille ja muille tarvitseville (kutsuvieraille, lehdistölle, jne...)
8. Tarvittavat opasteet, sekä koemaastotaulut
9. **Kokoontumisajan** määrääminen keskuspaikalle, sekä ylituomarin puhuttelu **koepäivän aamuna** (ellei arvokoe tai jokin muu este) (**kahdenviikon** kokeessa yt-puhuttelu pidetään **ennen ensimmäistä virallista koepäivää**)
10. Sirun **lukulaite** varattava ajoissa (koepaikalla koepäivän aamuna)

Ilmoittautumisien vastaanotto

1. Aikaisintaan **1 kk**, viimeistään **5 pv** ennen koetta (suositellaan kirjallisena) vastaanottaa **sihteeri** tai tehtävään **valittu henkilö** (ilmoittaja voi varmistaa puhelinsoitolla ilm. perille tulon)
2. Ilmoittautumisiin merkitään vastaanottopäivä (rajoitettu osanotto) ja numeroidaan saapumisjärjestyksessä, mahdollisten peruutusten tilalle seuraavat (ilmoitus niille, joita ei voida ottaa)
3. Maksujen tarkistus, osanottomaksu seuraa ilmoittautumista, tilille tai **sovittaessa** erikseen koepaikalla

HUOM. 4. Ilmoittautumisajan päätyttyä **yhteys ylituomariin** (ilm. vastaanottaja)

5. Koe ja koirakohtaisten pöytäkirjojen ennakkotäyttö (sihteeri)
huom. useimmiten **omistajan todistukset** puuttuvat rekisterikirjoista
(*todistukset huolehtii koiran omistaja*)

Tuomareiden tulon varmentaminen

- ** **Jahtivouti** tai muu tehtävään valittu henkilö varmistaa tuomareiden tulon ja suunnittelee tuomarikäytön (maastontuntevat ja ryhmätuom.)
-- ennakkoon tuomareiden pätevyyskysely **kortti**, **jäsenyys**
- ** 2 tai 3 varamiestä / tarvittaessa heidän peruuttaminen (koetoimitsija)
- ** Koetaulun / tulostaulun ennakkotäyttö (koetoimitsija / sihteeri)

2. 3. Koetoimikunnan lopullinen kokous

(pidetään joko edellisenä iltana tai kokeen keskuspaikalla
koepäivän aamuna)

1. Todetaan osaanottajat / sekä muonitus ja majoitus ovat kunnossa
-- samalla tarkistetaan koirien maasto-arvonnassa tarvittavat arvontalipukkeet ovat oikein numeroitu ja riittävästi
2. Määrätään lopullisesti käytettävät varsinaiset ja vara koemaastot
3. Sijoitetaan alustavasti tuomarit maastoihin ylituomarin kanssa
4. Selvitetään ylituomarille paikalliset olosuhteet, mahdolliset tiekysymykset, vesistöt jne...

2. 4. Toimenpiteet ennen kokeen alkua

(koepäivän aamuna, ennen ylituomarin puhuttelua)

1. Ylituomari näyttää omat jäsenyydet (SKL ja SAJ tai SBJ)
ja ylituomari kortin (jos ei ”huomaa” näyttää = *kysyttävä*)

HUOM. 2. Tarkistetaan koirien rokotus-, tatuointi ja siru merkinnät
sekä näyttelytulos (ylituomari ja sihteeri)

näyttelytulos esim. aluekarsinnat, --KILPAAN menijät
-- AJOVOITTAJAAN menijät

-- sihteeri **täydentää** koirakohtaisiin pöytäkirjoihin tarvittavat tiedot

3. Tarkistettava tuomareiden pätevyys (K) kortti ja (J) jäsenyys
ja otettava huomioon maaston tuntemus ja tuomareiden kyky
liikkua tarvittaessa nopeastikin maastossa.

3. Toimenpiteet kokeen aikana

1. Kokeen avaaminen (koetoimikunnan puheenjohtaja)
2. Ylituomarin puhuttelu (koe **alkaa** varsinaisesti tästä)
3. Määrätään irtilaskuaika sekä etu- ja takarajat (ylituomari)
-- poikkeus **kettukoe**
4. Koirien arpominen (ylituomari ja sihteeri)
-- arpomisen jälkeen tarkistetaan kunkin maaston tuomarit ja mahdolliset **jääviydet**
5. Maastojen selostus (jahtivouti / GT- kartta riittää)
-- kartan avulla selvitetään koemaastot, siirtymämatkat, vaaralliset tiet, vesistöt ja virtapaikat jne..
-- sekä jaetaan ryhmille arvostelukortit, myös ylimääräinen (sihteeri)
6. Ylituomarin kuljetus ja opastus maastoissa (jahtivouti)
-- ryhmille ei saa etukäteen ilmoittaa ylituomarin tulosta, vaan ylituomari tarkkailee toimintaa useassa maastossa yksinään ja tekee havainnoistaan merkinnät omaan arvostelukorttiinsa
7. Koirakohtaisen pöytäkirjan täyttö, tulosten laskeminen ja tarkastaminen (sihteeri ja ylituomari)
-- ylituomari **tarkistaa ennen nimensä allekirjoitusta**
8. Palkintojen järjestäminen (koetoimikunnan puh. joht. ja sihteeri)
9. Koepöytäkirjan täyttäminen (lomake ATK 3 ja ATK 4) 3 kpl:na, myös mahdolliset jatkokappaleet (sihteeri)
10. **Koiranohjaajalle** tuleva koirakohtaisen pöytäkirjan osa jaetaan **ennen palkintojen jakoa** (sihteeri)
-- mahdollisten korjauksien varalta
11. Tulosten julkistaminen ja palkintojen jako (ylituomari, puheenjohtaja ja sihteeri)

4. Toimenpiteet kokeen jälkeen

1. Kulukorvaukset esim. ylituomarin matkakulut (rahastonhoitaja)
-- kuitit kirjanpitoon
2. Tulosten toimittaminen lehdistölle ja *yhdistyksen* nettisivuille
-- mukaan lyhyt selostus kokeen kulusta (sihteeri)
3. Kokeen järjestävä yhdistys lähettää tarkastetut tulokset ja koe-
pöytäkirjat sen kennelpiirin pöytäkirjantarkastajalle, jonka alueel-
la kokeet on järjestetty **viikon kuluessa** kokeen päättymisestä,
sekä selvitettävä mahdollisesti muille rotujärjestöille lähetettävät
pöytäkirjat, esim. beaglet **huom.** myöskin kettukokeen osalta (siht.)
4. Koepaikan jälkien siivous, sekä mahdollisesti (unohtuneiden)
maastotaulujen poisto koemaastoista
- 5.. Maksetaan kokeen aiheuttamat **laskut**, sekä kokeen taloudellinen
kirjaaminen, olipa + tai - merkinen (rahastonhoitaja)

Koetoimikunnan loppukokous

1. Kokeen kokemukset ? (kritiikki pidetystä kokeesta)
2. Kokeesta välittömästi saatu palaute esim. osanottajilta, yli-
tuomarilta, kutsuvierailta
3. Mikä meni hyvin ? / Mikä meni huonosti ?
4. Maastojen sopivuus kokeeseen ?
5. Mitä opimme tästä kokeesta ?
6. Toteamusten **kirjaaminen**, jotta samoja virheitä ei tehdä seuraava-
vassa kokeessa.

5. Kokeen siirtäminen ja peruuttaminen

Kokeet on anottava voimassaolevien määräaika-ilmoitusten mukaisesti. Hyväksytyt koe tulee järjestää myönnettynä ajankohtana ja vain **poikkeustapauksissa** se voidaan **siirtää** tai **peruuttaa**.

5.1. Kokeen ajankohdan siirto

Suositusluonteiset lämpötilarajat: Kaikki kokeet +/- 20 astetta (sääntökirjan sivulla 60)

1. Kokeen **siirto** koskee koko koetta / koelajia, sekä siihen ilmoitettuneita koiria.
2. Päätös **siirrosta** tulee tehdä **ennen kokeen alkamista** (ennen yt – puhuttelua ja koirien arvontaa)
3. Kokeen siirtämisestä ja sen uudesta ajankohdasta päättävät kokeen **ylituomari** ja koetoimikunnan **puheenjohtaja** tai kokeesta vastaava **koetoimitsija** yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, paikalla oleva tekee päätöksen yksin. **Siirto koskee koko koetta.**
4. Koe voidaan siirtää **vain yhden kerran** ja uuden ajankohdan tulee olla samalla koekaudella, muita vastaavalle ajankohdalle myönnettyjä kokeita **häiritsemättä**.

HUOM. *Siirrettyyn kokeeseen voidaan ottaa mukaan myös uusia koiria koesäännön mukaisen ilmoittautumisajan puitteissa, (5 vrk.)*

5. Koe voidaan **siirtää** vain **seuraavin perustein**:
 - sääolosuhteet ovat koirille kohtuuttoman epäedulliset tai koiria vahingoittavat
 - järjestäjästä riippumaton koalueen peruutus tai käytön este
 - koetta ei voi järjestää sääntöjen edellyttämällä tavalla
 - ylituomarin äkillinen, ylivoimainen este, mikäli sijaista ei kohtuudella saada hankittua; esim. sairaus, onnettomuus, kuolema tms.
 - muun ko. lajin säännöissä / koeohjeissa mainitun syyn vuoksi
 - **ketunajokokeissa** lumen puute, jos on **anottu lumikoe**.

6. Siirto on aina **välittömästi ilmoitettava kirjallisesti** koeluvan myöntäneelle kennelpiirille tai liitolle voimassa olevia määräaika-ilmoituksia noudattaen. (pöytäkirjan tarkastajalle)

Siirretystä kokeesta **siirtosyineen** on **aina mainittava** kokeen **koepöytäkirjassa**, sekä ilmoitettujen koirien lukumäärä ja koelaji **AJOKOE** / **KETUNAJOKOE** ja lähetettävä pöytäkirjan tarkastajalle. (esim. ajokoe siirretty pidettäväksi 21.10.2009 syy kova pakkanen 26 astetta, kokeeseen ilmoittautui 6 suomenajokoira, 1 venäjänajokoira ja 2 beaglea)

7. Jos ilmoitettu koira **ei voi osallistua** siirrettyyn kokeeseen, osallistumismaksu on palautettava.

5. 2. Kokeen peruutus (suositusluonteiset lämpötilarajat)

1. Kokeen **peruutus** koskee koko koetta / koelajia, sekä siihen ilmoitettuneita koiria
2. Päätös **peruutuksesta** tulee tehdä **ennen kokeen alkamista** (ennen yt – puhuttelua ja koirien arvontaa)

Päätöksen tekevät kokeen **ylituomari** ja koetoimikunnan **puheenjohtaja** tai kokeesta vastaava **koetoimitsija** yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, paikalla oleva tekee päätöksen yksin.

3. Koe voidaan **peruuttaa** vain seuraavin perustein:
 - kokeen siirtämiseen oikeuttava peruste (kts. kohta kokeen siirtäminen)
 - muu, ko. lajin säännöissä / koeohjeissa mainittu hyväksyttävä syy kokeen peruuttamisesta.
 - esim. kokeeseen ilmoittautuneiden osallistumismäärä **ei riittävä**, (ketunajokoe / ajokoe **alle** kolme (3) koira) **tällöin ei siirtomahdollisuutta, vain peruutus**
4. Peruutettu koe on peruutussyineen **ilmoitettava koepöytäkirjalla** täyttöohjeen mukaisesti voimassa olevia määräyksiä noudattaen kokeen myöntäjälle, **mainittava** koelaji **Ajokoe** / **Ketunajokoe** (pöytäkirjantarkastajalle)
5. Jos koe joudutaan **peruuttamaan** ilmoitusmaksu on palautettava.

6. Kokeen keskeytys

1. Jos **olosuhteet** muuttuvat sellaisiksi, että kokeen jatkaminen olisi eläinsuojelumääräysten vastaista tai koira **vahingoittuu** kokeen aikana niin, että sen koetteleminen olisi eläinsuojelumääräysten vastaista. (kts. sääntökirjan sivu 60 lopussa) helle –ja pakkasraja (+20 --- -20 astetta) suositusluonteiset lämpötilat.
2. Pöytäkirjoihin merkitään syyksi **keskeytys** (ei luopunut) (usein jäänyt merkitsemättä koepöytäkirjaan, huomautus kohtaan)
3. **Keskeytetyn** kokeen tulos lasketaan.
4. Luopumisen ja suljetun tulosta **ei lasketa**

HUOM.

KOKEET, KURSSI- JA KOULUTUSTILAISUUDET **ANOTTAVA** MÄÄRÄTTYYN AJANKOHTAAN MENNESSÄ, SILTÄ KENNELPIIRILTÄ JONKA ALUEELLA KO. TILAISUUS ON TARKOITUS PITÄÄ / kts. ajokokeen säännöt, **määräaikaisilmoitukset** liite 4. / sivu 61.

KURSSI- JA KOULUTUSTILAISUUDET **ANOTTAVA** **VIIMEISTÄÄN 4 KK** ENNEN PITOAIKAA

AJOKOKEIDEN PÖYTÄKIRJAT

1. Koepöytäkirjojen lähettäminen

Ajokokeen (AJOK ja KEAJ) sääntöjen / kohta 11. Kokeiden tulokset
Tulosten lähettäminen.

1. Koetoimikunnan on lähetettävä ylituomarin tarkastamat ja vahvistamat koepöytäkirjat sekä koirakohtaiset pöytäkirjat viikon kuluessa kokeen päättymisestä koeluvan myöntäjän ilmoittamaan osoitteeseen. (seuraavasti / SAJ:n alaisten rotujen tarkastaja / sekä BEAGLEN tarkastaja, / osalla kennelpiireistä sama tarkastaja molemmilla)

Ketunajokokeet lähetettävä KEAJ:n tarkastajalle, kylläkään kaikilla kennelpiireillä ei ole omaa tarkastajaa, (silloin pöytäkirjat lähetetään piirin saj:n alaisten rotujen tarkastajalle, joka toimittaa ne eteenpäin)

HUOM.

Koepöytäkirjat lähetetään myös **siirretyistä** ja **peruutetuista** kokeista normaalin käytännön mukaisesti, sekä **merkitään siirretyn ja peruutuksen syy.**

HUOM: PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAJAT HUOMIOI SEURAAVA KOHTA.....

2. Kennelpiirin pöytäkirjan tarkastajan **tarkastettuaan ja korjattuaan** havaitsemansa virheet, on lähetettävä pöytäkirjat viimeistään **kahden viikon** kuluessa kokeen päättymisestä SKL – FKK:lle, sekä SAJ:n rotujärjestön tallentajalle, kuuluvat pöytäkirjojen kappaleet, **samoin** SBJ : n rotujärjestön tallentajalle kuuluvat pöytäkirjan kappaleet. (vuosikirjan tallennusta sekä ”koiranetti” sivuja varten)

**ÄLÄ KERÄÄ TULOKSIA, LÄHETÄ AINA VÄLITTÖMÄSTI
TULOKSET ETEENPÄIN, KUN OLET NE TARKASTANUT !!!!**

2. Koepöytäkirjan täytöstä yleensä

Kun kokeeseen osallistuu sekä SAJ:n rotuja *sekä* beagleja täytetään **kaksi pöytäkirjaa** (AJOK ja BEAJ)

Samoin jos kokeeseen osallistuu ainoastaan beagleja täytetään ja lähetetään SAJ:lle **tyhjä** koepöytäkirja

Esim. merkinnällä ”Kokeeseen ei osallistunut SAJ:n rotuja

Mikäli kokeeseen ei osallistu **yhtään beaglea** ei toista (tyhjää) koepöytäkirjaa tarvitse täyttää eikä lähetää SBJ:lle

HUOM. **Perutuista** ja **siirretyistä** kokeista tehdään **vain yksi** koepöytäkirja, joka lähetetään SKL:n ja SAJ:n atk tallentajille, sekä **mainittava** mistä **koelajista** on kyse. (SKL:n koetuloksista vastaava henkilön on mahdoton tietää mistä koelajista on kyse, ilman mainintaa, sillä koelajeja on paljon)

SIIRRETYN kokeen **koepöytäkirjasta** tulee **selvitä, mihin ajankohtaan** koe on siirretty (päivämäärä, sekä siirron syy)

Ylituomarikertomuksen loppuun tulee aina kirjata osallistuneet koirat rotujärjestöittäin tai toisen järjestön mahdollinen puuttuminen. Sekä mistä koelajista on kyse (**AJOKOE** / **KETUNAJOKOE**)

Esim. ”Kokeeseen osallistui 5 suomenajokoira ja 2 beaglea,”

” Kokeeseen osallistui 2 suomenajokoira ja 3 venj.ajokoira ”

Tai ”Kokeeseen ei osallistunut yhtään beaglea”

(tämä viimeinen lause **puuttuu** hyvin usein, **merkattava.**)

HUOM. MIKÄLI SAMASSA AJOKOKEESSA ON SEKÄ PALJAAN MAAN (P) ETTÄ LUMIKELIN (L) KOESUORITUKSIA, MERKITÄÄN TULOKSET ERI KOEPÖYTÄKIRJA LOMAKKEILLE.

Mikäli kokeeseen osallistuu **useamman** kun yhden rotujärjestön alaisia koiria, on jokaisen osallistuvan rotujärjestön saatava jäljennös koepöytäkirjasta (valokopio)

3. Koepöytäkirjan täyttö

1. Kokeen **järjestäjä**, **koepaikka** ja **-aika** tulee olla samat kuin anomuksessa (tarkista koiramme – lehdestä)

MUISTA merkitä kokeen tunnus **AJOK** / **BEAJ** / **KEAJ**

HUOM.

Jos on useampi järjestäjä, merkitään esim. (Kurikan ms. ym)

kokeen järjestäjistä ensimmäinen, sillä kaikki järj. eivät sovi riveille.

-- koepaikaksi tulee merkitä se **kunta** johon koe on myönnetty.

2. Kokeen **luonne** / yleinen, (paljas P, lumi L) jäsentenvälinen, kansainvälinen, ottelu, (merkitään rastilla, X) sekä **sää** ja **keli**.

3. Koiraa koskevissa tiedoissa tulee olla **rotukoodi** (suomenajokoira 51, venäjänajokoira 906, beaglen 161, amerikankettukoira 303, jne.)

HUOM.

kennelnimi ilman valionarvoa (valionarvo ”rasteja” ei merkitä)

-- ilman kennelnimeä koira on usein mahdoton yhdistää mihinkään nimeen, ellei kennelnimeä ole rekisterikirjassa, on se **kysyttävä** koiranomistajalta / ohjaajalta

koiran nimi, (näkyy rekisteri kirjasta)

4. **Rekisterinumerot** tulee ottaa rekisterikirjasta tai vuosikirjasta **oikeat numerot** selvästi mieluummin kirjoituskoneella

HUOM.

(rekisterinumeron edessä olevia **FIN** tai **SF** kirjaimia ei merkitä)

-- rekisterinumeron yhteydessä oleva kirjain otetaan mukaan

(usein sotketaan merkittäessä esim. D / 0, Q / 0, B / 8, S / 5, G / 6.)

HUOM.

-- rekisterinumeron jäljessä olevaa lonkkakirjainta ei merkitä.

(SKL:n ATK hakee koiran tiedot rekisterinumeron mukaan)

5. **Omistajan nimi** ja **kotipaikka**

-- koiran omistajana on se henkilö, joka on **merkitty** rekisterikirjan mukana olevaan omistajan todistukseen

-- koepöytäkirjaan merkitään koiranomistajan **kotikunta** ei hänen kotipaikkaansa

6. **Tulossarakkeessa** tulee olla **ensimmäisen koiran** kohdalla

(on vanhoja ja uusia pöytäkirja kaavakkeita ”liikkeellä”)

-- mistä koemuodosta on kyse (AJOK, BEAJ, KEAJ)

-- palkintosija merkitään koemuodon alapuolelle (esim. 2) tämän jälkeen merkitään **pisteet** sadasosan tarkkuudella (esim. 74,52) (seuraavan koiran ko. kohtaan palkintosija (esim. 3) jne..)

-- Jos koira suljetaan tai luopuu kokeesta, merkitään tulos ja piste sarakkeeseen viiva (-)

-- **huomautuksia** sarakkeeseen tehdään tarpeelliset merkinnät (esim. koirasta Kva, luopui, suljettu, keskeytetty, jne....)

7. **Kokeeseen osallistuneet** (koepöytäkirjan alalaidassa)

-- merkitään **vain Yht. / kpl määrä.**

-- **SAJ:n alaisten rotujen** yhteismäärä **omaan pöytäkirjaan** ja

-- **BEAGLEin** yhteismäärä **omaan pöytäkirjaan**

HUOM **esim.** Jos kokeeseen osallistuu 3 saj:n alaisiin rotuihin kuuluvaa, sekä 2 beaglea, pöytäkirjoihin merkitään seuraavasti.

Pöytäkirjoja tehdään **kahdet** siis molemmista **omat.**

SAJ:n roduista merkitään yht. / kpl määräksi **3** ja sijoitukset **1-3**

BEAGLET merkitään yht. / kpl määräksi **2** ja sijoitukset **1-2**

HUOM **Ei missään** tapauksessa yht. kpl määräksi 5:tä, **eikä** sijoitukseksi merkitä 1 – 5 / Koirakohtaisiin sijoitukset merkitään pist. mukaisesti.

Koepöytäkirjoja joudutaan tekemään **jopa 4:kin**, jos on P ja L

8. Sihteerin nimi, osoite ja puh. nro **päivisin** (myöskin kännykän) **puh. nro** on hyvin tärkeä (sillä useasti kysyttävää on) sekä **koetoimitsijan nimi** ja osoite, sekä **SKL:n jäsennumero** (uusissa lomakkeissa oma kohta / hyvin usein on merkitsemättä)

9. **Sivuja** yhteensä kpl merkittävä (usein on merkitsemättä)

10. **Ylituomarin** omakätinen allekirjoitus, lisäksi tulee merkitä hänen tuomarinumeronsa = **SKL – FKK:n jäsennumero**

11. Lomakkeiden lukumäärä merkitään **aina** ensimmäisen **lomakkeen oik. yläreunaan**, montako sivua koepöytäkirja käsittää ja jatkolomakkeet numeroidaan **oikeaan yläreunaan** seuraavasti (jos esim. lomakkeita on yhteensä 3 eli koepöytäkirja ja **2** jatkolomaketta) merkitään ensimmäiseen varsinaiseen lomakkeeseen **1 / 3**, toiseen lomakkeeseen **2 / 3** , ja kolmanteen lomakeeseen **3 / 3**

Näin voidaan SKL – FKK:n palvelukeskuksessa olla **varmoja** siitä, että kaikki ko. koetta koskevat pöytäkirjat **ovat tulleet** perille.

Kirjattaessa koirien tuloksia ”lakanaan,” eivät tarvitse olla paremmuus järjestyksessä.

Koepöytäkirjan **keltainen** kappale **irroitetaan** kokeen **järjestäjälle.**

(usein tulee pöytäkirjojen mukana tarkastajalle)

4. Koirakohtaisen pöytäkirjan täyttö

- HUOM:** 1. **Rotukoodi** (suomenajokoira 51, beagle 161, venäjänajok. 906) ajokokeen koodinumerot ovat muuttuneet v. –08 alusta. Löydät ne kennelliiton nettisivuilta tai kennelliiton yleisiä kokeita ja kilpailuja koskevasta Säännöt ja Ohjeet liitevihkosta, versio 2, sivulta 30 alkaen ROTUKOODIT
2. Kennelpiiri ja numero (esim. Kainuu 03) sääntökirjan *sivulla* 79
3. **Kotikunta** ja koeaika (koepaikaksi merkitään se **kunta**, johon koe on myönnetty ja koeajaksi esim. 08.09.2009.)
4. Kokeen **järjestäjä** (järj. yhd. nimi / jos useampi niin ensimmäinen)
5. Rokotus voimassa ja tunnistusmerkinnän tarkastamisesta ja hyväksymisestä **merkitään** rastit ao. kohtaan
-- tarkistetaan ja merkitään **aina**. (on tapauksia, ovat merkitsemättä)
- HUOM:** 6. Koiran nimi, sekä vanhempien nimet, kennelnimet sekä rekisterinumerot, **ilman valionarvoja ja lonkkakuvaus merkintöjä.**
7. Omistajan nimi ja **kotikunta** (ei käytetä postitoimipaikan nimeä mikäli se poikkeaa kotikunnan nimestä)
8. **Erä** alkoi, klo:n ajat, haku ja ajo minuutit ansiopisteet sekä tappiopisteet **koe – erittäin**
9. Merkitään ajoajan pisteet, metsästysinnon alin numero, ansiopisteiden keskiarvot, tappiopisteiden summat, hyväksytyyn ajoajan minuutit yhteensä, **ansiopisteet** yhteensä, sekä **tappiopisteet** yhteensä
10. **Ajoajan** pisteet lasketaan vain silloin, kun koe viedään **loppuun** tai **keskeytetään**
11. **Ominaisuuksien**, pisteiden keskiarvot lasketaan **aina**, vaikka koiranomistaja olisi luopunut tai koira suljettu kokeesta. Merkitään aina **sadasosapisteinä** ja käytetään korotusta lähimpään sadasosaan.
12. **Keli** merkitään aina, P = paljas maa, L = lumikeli sekä **Loppupisteet**

13. **Loppupisteiden yhteissumma** lasketaan silloin, kun koe viedään loppuun tai koe keskeytetään
14. Jos koiranohjaaja **luopuu** tai koira **suljetaan**, **ei lasketa** ajoajan pisteitä, ansiopisteitä, tappiopisteitä, loppupisteitä, **yhteensä ei myöskään sijoitusta**, vaan näihin kohtiin merkitään viiva
15. **Loppupisteet saadaan** laskemalla, *ajoajan pisteet, erien ansiopisteiden keskiarvot yhteen*, **muistettava metsästysinnon** kohdalla *huomioidaan alin numero, ajoajan ja ansiopisteiden yhteismäärästä vähennetään mahdolliset erien tappiopisteet yhteenlaskettuna.*
On siis **huomattava**, **ettei** tappiopisteiden osalta lasketa keskiarvoja, vaan ne lasketaan **eräkohtaisesti** yhteen ja vähennetään ansiopisteistä
16. **Palkintosijaa** merkittäessä käytetään numeroa.
-- viivaa (-) käytetään silloin kun koiranomistaja luopuu kokeesta tai jos koira suljetaan
17. **Sijoitus** kohtaan merkitään koiran saavuttama sijoitus / osallistuneiden koirien yhteismäärä. Luopuneille ja suljetuille koirille ei sijoitusta merkitä, vaan käytetään **viivaa**, esim. -- / 5.
”pitkässä, kahdenviikon” kokeessa esim. **PK --- / 5**
(huomioi saj:n alaiset rodut ja beaglet / yhteismäärä molemmista oma)

Kahden viikon kokeessa ei koiria sijoiteta paremmuusjärjestykseen, merkitään esim. **PK / 5**

Ketunajokokeen koirakohtaisessa pöytäkirjassa, **viite** on edelleen voimassa.

HUOM: Jos koira on mukana arvonnassa, tai ylituomarin puhuttelussa, eikä saavu koepaikalle varsinaisena koeaamuna (usein kahdenviikon kokeessa) täytetään ko. koirakohtaisen pöytäkirja yläosasta normaalisti koiran tiedoilla ja **HUOMAUTUKSET** kohtaan. Koiraa ei voiti koetella (myöskin syy jos on tiedossa tai maininta, **ei saapunut koepaikalle**)

ESIM: Koiraa ei voitu koetella, ei saapunut koepaikalle.

19. **Lisätietojen** rastit ja numerot **merkitään** koe – erittäin kyllin selvästi
20. Palkintotuomareiden allekirjoitukset ja nimen selvennykset, sekä kortin (K) ja tehtävään riittävän jäsenyyden (J) tarkistus merkitään ympyrällä tai rastilla
21. **Ylituomarin** allekirjoitus ja nimen selvennys, sekä hänen tuomari-numeronsa = **SKL – FKK :n jäsennumero**
 --ylituomari merkitsee loppupuheenvuoron kellon-ajan, ylituomarin kertomuksen loppuun. (valitus aika on **yksi tunti** kokeen päättym.)
22. Käytä teräväkärkistä kynää. **Huomaa**, että merkintöjen on oltava luettavia myös pöytäkirjan alimmassa kappaleessa.
 -- **kirjoita tekstaamalla ja selvästi.**
 -- merkinnät tehtävä ”raskaalla kädellä” että jälki näkyy.
23. Älä **kirjoita** pöytäkirjojen päällä mitään ylimääräistä, sillä kynän jälki ulottuu **itsejäljentävien** papereiden läpi.
 (esim. pistelaskuja, kirjekuoriin nimiä ja osoitteita jne.. jne...)
24. Mikäli olet tehnyt **virheellisen** merkinnän pöytäkirjaan, **yliviivaa** se ja tee **viereen** selvästi luettava **uusi merkintä**. **ÄLÄ SUTTAA**
25. Täytä pöytäkirja **täydellisesti**. Koira koskevat tiedot saat koiran rekisterikirjasta, joka on oltava aina kokeessa mukana. Varsinaiset koetiedot kirjoitat ylituomarin hyväksymästä ryhmänjohtajan arvostelukortista.
26. **Muista**, että koepöytäkirjan **tiedot** kiinnostavat tavattomasti **koiranomistajia** ja että täyttämäsi pöytäkirja välittää tiedot koiran suorituksista muille koiraharrastajille sekä lisäksi jalostustoimikunnan käyttöön. **Ole siis huolellinen !!**
27. **Tutustu** oheisiin pöytäkirjan **mallikappaleisiin**, joita voit käyttää tarvittaessa apuna pöytäkirjan täytössä. (**kts. sivun 28:n jälkeen**)

AJOKOKEIDEN PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTUSMENETTELY

SKL – FKK:n, kennelpiirien valitsemien ajokokeiden pöytäkirjojen tarkastajat ja asianomaisten rotujärjestöjen **tulee korjata** koetuloksissa **todetut puutteet** ja **virheet**. Noudatetaan soveltuvin osin myös **ketunajokokeissa**

Nykyisellään koepöytäkirjojen tarkastajien työskentely on **edelleen** hyvin kirjavaa.

On **muutamia** tarkastajia, **joiden toiminta kelpaisi malliksi muille**, ja on taas **muutamia**, joiden työskentely ei tapahdu ajokoesääntöjen mukaan ja näin he ovat osaltaan hidastamassa koetulosten nopeaa hyväksikäyttöä.

Pöytäkirjojen **tarkastusmenettelyllä** on tarkoitus toimia **koko** valtakunnan alueella niin että kaikilla **AJO – ja KETUNAJOKOKEIDEN** pöytäkirjan **tarkastajilla** olisi **sama** käytäntö. Kuten rotujärjestön tarkastajallakin.

Suurin osa johtuu varmasti tiedon puutteesta sekä ”sormienläpi” **päästetyiltä**

Kokonaisuudessa voidaan koepöytäkirjojen tarkastus jakaa:

1. Järjestön tehtävät

2. Ohjeet kokeiden pöytäkirjojen tarkastajille

1. Järjestön tehtävät

SAJ:n toimisto selvittää vuosittain kaikkien kennelpiirien kokeiden pöytäkirjojen tarkastajat, heidän osoitteensa ja puhelinnumeronsa (koti, matkapuhelimet ja työ). Luettelo julkaistaan vuosittain elokuun Ajokoiramiehessä

Tässä tiedotteessa kehoitetaan, samalla sääntöihin vedoten, kokeiden järjestäjiä toimittamaan välittömästi kokeiden päätyttyä koepöytäkirjat niiden tarkastajille. Kokeiden siirtäminen ja peruminen on ilmoitettava, eli täytettävä koekohtainen koepöytäkirja siirto tai peruutus syineen.

Tiedotteessa on oltava ohjeet myös ketunajokokeiden järjestäjille ja ketunajokokeiden pöytäkirjojen tarkastajat, kaikissa kennelpiireissä ei ole tarkastajaa.

Uusitut ohjeet tarkastajille lähetetään ennen koekauden alkua.

Uusille tarkastajille lähetetään aina kaikki voimassaolevat ohjeet

Ellei ohjeisiin tule muutoksia, käytetään entisiä ohjeita, tästä on tiedotteessa aina mainittava.

2. Ohjeet pöytäkirjojen tarkastajille

Tarkastajan on aluksi selvitettävä kennelpiirinsä kanssa käytännön postitusmenettely, voiko hän postittaa koepöytäkirjat suoraa SKL:n, SAJ:n alaiset rodut ja kettukokeet saj:n atk – tallentajalle, beaglenkokeet SBJ:n atk -tallentajalle sekä kennelpiiriin (Tämä olisi oikea menettely, / sekä tarkastaja tallentaisi omaan kansioonsa kennelpiirille kuuluvat koepöytäkirjan siniset kappaleet, nämä löytyisivät tarvittaessa kun koetilastoja tehdään, *ja kun koiranohjaaja tekee” valituksen tai oikaisuvaatimuksen”*

Hänen on **lähetettävä tarkastetuista pöytäkirjoista:**

- * **koe -ja koirakohtaisista pöytäkirjoista valkoiset** kappaleet **SKL:n** (koetuloksista vastaavalle henkilölle)
- * **SAJ:n alaisten rotujen ja kettukokeen** ATK – tallentajalle **koepöytäkirjoista punainen ja koirakohtaisesta keltainen** kappale, **vihreän** kappaleen tarkastaja pitää itsellään **tallessa.**
- * **SBJ:n** ATK – tallentajalle **koepöytäkirjasta punainen ja koirakohtaisesta keltainen ja vihreä** kappale.
- * **koe –ja koirakohtaisista pöytäkirjoista siniset** kappaleet, **kennelpiirille** kuuluvat, tarkastaja **tallentaa** omaan **kansioon,** josta ne löytyvät **tarvittaessa.** (esim. koetilastojen teot, *valitukset, oikaisuvaatimukset*)

Tarkastajan on **merkittävä** itselleen **muistiin** kaikki **saapuneet** ja **lähetetyt** **pöytäkirjat** ja samalla, mitkä kokeet **on pidetty,** mitkä **siirretty** mihinkin **aikaan** pidettäväksi ja mitkä kokeet **on peruttu.**

Tähän kirjanpitoon sopii parhaiten koenomusten yhteydessä koko ko. kennelpiiriä käsittävä **koelista** päivämäärineen ja koepaikkoineen (ajokokeet / ketunajokokeet)

Tämän luettelon avulla kokeiden tarkastajan **on seurattava**, että **kaikista** kokeista tulee **tiedot** ja mitkä kokeet hän on toimittanut **eteenpäin**.

Kokeiden **siirrosta** ja **perumisesta** on aina **lähetettävä** tieto SKL:n sekä SAJ:n ATK- tallentajalle, sekä **mainittava** mistä **koelajista** on kyse. (SKL:n koetuloksista **vastaavan henkilön** on **mahdoton** tietää mistä koelajista on kyse, **ilman mainintaa**, sillä koelajeja **on paljon**.)

Siirretyn kokeen koepöytäkirjasta tulee **selvitä**, **mihin ajankohtaan** koe on siirretty (päivämäärä) sekä **siirron syy**.

HUOM: Mikäli jonkin kokeen tiedot **viipyvät viikon ajan**, **tarkastajan on tiedusteltava** ja **kiirehdittävä** niitä kokeen järjestäjiltä.

Tarkastajan on **erikoisesti huolehdittava**, että rotujärjestöille **lähtevät kaikkien** siihen saakka pidettyjen kokeiden tulokset **viivyttämättä** seuraavien ajankohtien jälkeen.

30. 11. Tällöin on syksyn tilastojen ja uusien käyttövaliourosten uroskoristojen teko hyvin lyhyellä toimitusajalla.

31. 12. Maakuntamalja-, eri kasvattien- ja muiden **SAJ:n** ja **SBJ:n kilpailujen** tulosten laskeminen, sekä **vuosikirja** saataisiin nopeasti kirjapainoon ja jäsenille luettavaksi.

28. 02. Koekauden päätyttyä helmikuun lopussa, eivätkä jäisi ”venymään”

Tallentajan kannalta **ei ole hyvä, jos kerätään erikoisen suuret lähetykset** em. määräaikojen jälkeen lähetettäväksi (ja jos ne ovat vielä myöhässä), sillä tuolloin on **tallennusaikaa vähän** ja tallennettavaa **kertyy helposti** suurin osa koko jakson aineistosta.

Lähetetään viimeistään 2 viikkoa kokeen päättymisestä tallentajalle.

Huom. Älä kerää esim. (”syyskuun alusta marraskuuhun”) älä lähetä kerralla.

Huomioitavaa esim. koira saa syyskuussa kva arvoon oikeuttavan tuloksen, aktiivisena omistaja lähettää valionarvoanomuksen SKL:n ja jää odottamaan vahvistusta, tarkistaja lähettää pöytäkirjat vasta marras-kuussa, jolloin SKL:n koe- ja kilpailutoimikunnan sihteeri saa tiedot ko. koirasta, voi vain kuvitella kuinka monta ”vihaista” puhelinsoittoa sihteeri saa ja vain siksi kun tarkastaja ei lähettänyt pöytäkirjoja ajoissa.

Samaa voi ”vertailla” myös jos kokeen järjestävä yhdistys (kokeen sihteeri) ei lähetä pöytäkirjoja eteenpäin ajoissa.

(usein viivästys johtuu kokeen järjestäjästä)

Lähetykset postitetaan tavallisina kirjelähetyksinä.

TARKASTAJA HUOMIOI SEURAAVAA

Onko koirakohtainen pöytäkirja täytetty **oikein** ???
Onko koekoiran tulos laskettu oikein, **tarkasta aina luokkatulos**. Yllättävän usein luokkatulos on pistelaskujen osalta tarkastamatta. (tarkastaja katsonut ”sormienläpi”)

Rotujärjestön tallentaja joutuu tekemään **useita oikaisu-vaatimuksia**, joissa luokkatulos on muuttunut virheellisesti laskettujen loppupisteiden takia. Aiheuttaa turhaa byrokra-tiaa, kun pöytäkirjantarkastaja voisi tehdä homman varsin kivuttomasti, ilmoittamalla ko. kokeen ylituomarille, sekä koiranomistajalle ja **korjaisi** tuloksen oikeaksi.

(Usein 1 tulos muuttuu tarkistuksen jälkeen 2 tulokseksi)

3. Koirakohtaisten -ja Koepöytäkirjojen

1. Onko pöytäkirjoissa kokeiden **järjestäjä**, **koepaikka**, ja **aika** sama kuin anomuksessa (koiramme – lehden koekalenterissa)
-- koepaikaksi merkitään se **kunta** mihin koe on myönnetty
2. Kokeen luonne merkitty oikein, sekä sää ja keli
3. Ylituomarin kertomuksessa maininta koelajista **Ajokoe / Ketunajokoe**
-- kennelliiton koe- ja kilpailutoimikunnan sihteerille tärkeä kun kirjaa tuloksia koirien tiedostoihin (koelajeja on paljon)
4. Koiraa koskevissa tiedoissa tulee olla **rotukoodi**, **koiran nimi**, **rekisterinumero** (myös kirjain / kirjaimet mukaan) koiran **vanhempien** nimet ja rekisterinumerot, **omistaja** / omistajat ja omistajan **kotikunta**
-- koiran nimen yhteydessä, tarkistaa onko **kennelnimeä**
(usein puuttuu, rekisteri kirjasta, ei ole huomattu merkitä)
-- läheskään kaikki rekisteri kirjat eivät ole ajantasalla
-- tiedot voi tarkistaa vuosikirjaa -ja ”koiranettiä” apuna käyttäen
5. **Tulos** – sarakkeeseen ensimmäiseksi kokeen tunnus, ajokokeissa AJOK, BEAJ ja ketunajokokeissa KEAJ, (nämä puuttuvat hyvin usein)
6. Onko **keskeytetyssä** kokeessa tulos laskettu ? (**lasketaan**) ja keskeytyksen syy merkitään koirakohtaisen pöytäkirjan huomautus kohtaan.
7. Onko **keli** merkitty ? Mikäli on **paljaan** (P) ja **lumikelin** (L) tuloksia samassa kokeessa, on molemmista tehtävä eri koepöytäkirjat.
Ylituomarin kertomusta ei tarvitse tehdä molempiin, riittää viittaus.
8. Mikäli **kohtuuton häiriö** keskeyttää ajon, onko merkitty ko. erän haku- ja ajominuutit ennen häiriötä ja häiriön jälkeen uudet haku ja ajominuutit oikein ?
-- **esim:** erän hakuminuutti sarakkeeseen yhteisminuutti määrä (55 min.) ja erän ajominuutti sarakkeeseen yhteisminuutti määrä (87 min.)
-- **huomautuksiin** merkitään **erän** numero ja haku –ja ajominuutit
esim: 2) haut = 5 + 50 min. ajot = 27 + 60 min. sekä kohtuuttoman häiriön aiheuttama syy. (lyhyesti ei pitkiä selityksiä)

9. Onko tehty tarpeelliset **merkinnät huomautukset** kohtaan ?

Huomautus merkinnät tulevat vuosikirjaan ja ovat koko koetta koskevia.

-- kuten Ajovoittaja, Kilpa, Kilvan - valinta, PM – koe, PM – karsinta tai muu vastaavan tasoinen arvokoe.

-- valionarvon saavuttamisesta mainittava huomautus – kohdassa.

-- yksittäisissä **erää koskevissa huomautuksissa** merkitään aina **erän numero** ja **huomautus** koirakohtaisen pöytäkirjan huomautus kohtaan.

-- jos koira loukkaantuu tai sairastuu, merkitään huomautus kohtaan.

10. Onko koe –erien lisätietojen rastit ja numerot kyllin selvästi ja oikein ?

-- lisätietojen **kohta 60**, > merkittävä **huomautus kohtaan**, mistä eläimestä on kysymys.

11. **Ajopisteet** saadaan **ajoajan** pistetaulukosta riippumatta, ajojen määrästä.

-- tarkastajan on **tarkastettava**, että ajopisteet on merkitty oikein.

-- oltava huolellinen, sillä ajoajan pisteet ovat hyvin usein merkitty virheellisesti.

12. **Luopumis-** ja **sulkemistapauksien** merkinnät, sekä **viivan** käyttö.

-- luopuneiden ja suljettujen koepöytäkirjat ovat harvoin täytetyt oikein kaikilta osiltaan. (**täytettävä loppuun asti**) huomautuksiin riittää sana luopui tai suljettu (turhat selittelyt pois)

-- ansiopisteiden keskiarvot lasketaan **aina** vaikka koira luopuu tai on suljettu.

-- jos koiran ohjaaja luopuu tai koira suljetaan, käytetään koira-kohtaisessa pöytäkirjassa seuraavissa kohdissa **viivaa** (-)
ajoajan pisteet, ansiopisteet yhteensä, tappiopisteet yhteensä,
loppupisteet, palkintosija ja sijoitus / osallistujien lukumäärä
esim. -- / **5** ”pitkässä, kahdenviikon” kokeessa esim. **PK -- / 5**

13. Tarkistettava ansiopisteiden keskiarvot (laskimella)

14. Mikäli tarkistuksessa koiran **lopputulos muuttuu** on tarkistettava aiheut- taako se palkintosijan ja sijoituksen muutoksia. Muutokset on **tehtävä** myös koepöytäkirjaan (lakanaan). Näissä tapauksissa on **otettava** välit- tömästi yhteys kokeen **ylituomariin** ja muutokset on myös saatettava **koiranomistajalle tiedoksi**.

15. Onko palkintotuomareiden nimet allekirjoituksineen, sekä K / J merkinnät.

16. Onko sihteerin nimi, osoite ja puhelinnumero koepöytäkirjassa.

17. Onko kaikissa pöytäkirjoissa **ylituomarin** allekirjoitukset ja koepöytä- kirjassa (lakanassa) ylituomarin **numero** = **SKL:n jäsennumero**. (tämä ei välttämätön koirakohtaisessa pöytäkirjassa)

Sekä **koetoimitsijan nimi ja SKL:n jäsennumero**.

HUOM: Ylituomarin kertomukseen **maininta**, jos Beaglejä ei ole kokeessa.

Esim: Beaglejä ei osllistunut (hyvin usein puuttuu maininta)

Sekä ylituomarin loppupuheenvuoron päättymisaika (kellonaika)

18. Ovatko pöytäkirjat **kaikilta osiltaan valmiit** ?

19. **Tarkastuksesi** jälkeen **merkitse** pöytäkirjan ylälaitaan ”**puumerkkisi**” ja tarkastushetken **päivämäärä**. (kennelliiton toivomus)

20. **Korjaukset:** viivaa virheelliset merkinnät **yli** ja oikea merkintä viereen.

-- missään tapauksessa **ei saa sutata** uutta merkintää virheellisen päälle. (osa sutattu jo korttien vastaanotossa)

-- on huomattava, että metsästysinnosta saadaan erien **alin** numero

21. Mikäli koiralla on tappiopisteitä, tarkistettava että ne on yhteenlas- kettu, on **huomattava ettei** tappiopisteiden osalta lasketa keskiarvoja.

22. Yleisimpiä **virheitä** ovat.

-- ominaisuuspisteitä laskettaessa jaetaan väärällä erien lukumäärällä, kun jossakin erässä on viiva

-- tappiopisteet jäävät vähentämättä ansiopisteistä

-- hyväksytyt ajominuutit yhteensä jäävät merkkeamatta

-- ansiopisteiden keskiarvot pitää laskea, merkitään sadasosapisteinä

-- koe – eräkohtaiset lisätiedot puuttuvat

-- ylituomarin ja palkintotuomareiden nimet puuttuvat

23. **KETUNAJOKOKEIDEN** pöytäkirjoissa virheet ovat pääsääntöisesti **samantyyppisiä** kuin edellä.